

MAIRIE D'AUSSEVIELLE

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE (à formuler 8 jours **au minimum** avant la date de la location)

Monsieur, Madame :
Adresse :
Téléphone : Portable :

A

Monsieur le Maire de la commune d'AUSSEVIELLE,
4 rue Gozes Abadie

Téléphone : **05 59 68 62 06**

Fax : **05 59 68 70 26**

Email : aussevielle.mairie@wanadoo.fr

Par la présente, je sollicite la location de locaux de la salle multi-activités de la commune d'Aussevielle :

- Petite salle (80 personnes au maximum)
- Grande salle (140 personnes au maximum)
- Office

Je déclare sur l'honneur que cette location est demandée **au profit exclusif des membres directs de ma famille (conjoint, enfants)** et qu'elle **n'est en aucun cas formulée pour le bénéfice d'un tiers**, (résident ou non sur le territoire de la commune d'Aussevielle).

- Location demandée du.....à.....h....., au.....à.....h.....
- Motif de la location :
- Nombre total de personnes participant à la manifestation, y compris les enfants :

Je m'engage :

- **à rester présent sur les lieux jusqu'à la fin de la manifestation** si la location est destinée à l'organisation d'une manifestation au profit **d'enfants mineurs**,
- à prendre connaissance des règles définies pour cette location,
- à signer la convention afférente dans les délais indiqués,
- à respecter et faire respecter le contenu de la convention et du règlement intérieur,
- à régler le montant de la location, par chèque au nom de la Trésorerie de Lescar,
- à régler le montant de la caution, par chèque au nom de la Trésorerie de Lescar,
- à fournir une attestation d'assurance « responsabilité civile » en cours de validité.

Le.....

Demande reçue en mairie le.....

Lu et approuvé,

Nota :

- L'office seul ne peut être loué. Son accès est strictement interdit au public.
- Le local de réserve n'est pas compris dans la location des locaux. Son accès est strictement interdit au public.
- La location d'une salle (petite ou grande) comprend obligatoirement le hall d'entrée et les sanitaires.